

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ТЪРГОВИЩЕ



към Заповед №.РД-10-50/ 01.08.2020 г.

Утвърдени на 01.08.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

/Росица Цветкова/

Председател

на Административен съд - Търговище

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за събиране на съдебни вземания в Административен съд – Търговище.

Чл.1. Настоящите правила уреждат организацията на работа при събиране на съдебни вземания на Административен съд – Търговище в случаите по чл.405, ал.2 от Гражданския процесуален кодекс, във връзка с чл. 264, ал.2 от Закона за съдебната власт и в изпълнение на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт /Споразумението/, одобрено с Решение по протокол №37/25.06.2015 г. на Висшия съдебен съвет.

Чл.2. Целта на тези правила е осигуряване на единна процедура за събиране на съдебните вземания на Административен съд – Търговище, с оглед на обезпечаване на прозрачност, бързина и отчетност.

Чл.3. (1) Когато участник в съответното производство дължи суми по бюджета на съдебната власт /държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач и т.н./, същият следва да бъде осъден да заплати тези суми.

(2) Сумите във всеки акт следва да конкретизират характера на присъдените цифрово парични суми, като диференцират ясно, кои суми съставляват държавни такси, кои наложени глоби и кои направени по делото разноски, последните имащи характер на публични държавни вземания, когато са направени от орган на държавна власт в изпълнение на публичните му функции.

Пример: Осъжда ХХХ да заплати на бюджета на съдебната власт, по сметка на Административен съд – Търговище сумата от 300.00 /триста/ лева, представляваща дължима държавна такса, сумата от 175 /сто седемдесет и пет/ лева, представляваща разноски за съдебно – техническа експертиза, както и сумата от 200.00 /двеста/ лева, представляваща глоба по чл. 89 от ГПК.

(3) С оглед характера на сумите по присъдените държавни такси, наложените глоби и съдебни разноски да се присъждат в полза на Административен съд – Търговище в съответната банкова сметка.

(4) Деловодството на Административен съд – Търговище прави вписване за всяко осъждане в списъка за присъдените съдебни вземания /Приложение 1/, който се прикачва към последната корица на първоинстанционното дело.

Чл.4. По разпореждане на съдията – докладчик, на задълженото лице съдебният секретар изпраща Уведомление за доброволно изпълнение /Приложение №2/. То съдържа покана към длъжника да заплати всички задължения /описани съобразно списъка за присъдените съдебни вземания, с посочване на банковата сметка на съда/ в 7 – дневен срок от връчването, с указания да представи доказателства за извършеното плащане в деловодството на Административен съд – Търговище в същия срок, както и, че при непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разноски. При нужда уведомлението може да бъде изпратено чрез лицензиран пощенски оператор и с обратна разписка за неговото доставяне.

Чл.5. При невъзможност да се връчи Уведомлението, съдебният секретар изисква от оправомощен съдебен служител в администрацията на съда да извърши справка за постоянен и настоящ адрес на задълженото лице по Наредба №14/18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението - Национална база данни „Население“. Когато задълженото лице не може да бъде открито, съдебният секретар докладва на съдия – докладчика и след разпореждане се пристъпва към издаване на изпълнителен лист.

Чл.6. (1) След връщане на уведомлението или на документа от пощенския оператор, удостоверяващ връчването, и след изтичане на срока по чл.4, когато липсва плащане от длъжника, с разпореждане на съдията – докладчик по делото, се издава изпълнителен лист в полза на Административен съд - Търговище, в който се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание. Към дължимото плащане в ИЛ се включва и допълнително осъждане за 5.00 /пет/ лева, представляващо такса за служебно издаване на изпълнителен лист, съобразно чл.11 от Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК.

(2) При издаване на изпълнителен лист срещу задължено лице, което е освободено от държавна такса служебно се издава такъв в полза на Административен съд – Търговище за размера на дължимата държавна такса за издаване на изпълнителен лист.

Чл.7. (1) При издаването на изпълнителен лист за присъдени в полза на Административен съд – Търговище вземания, съдебният секретар задължително извършва проверка в Търговския регистър относно евентуално наличие на открито производство по несъстоятелност на длъжника - търговец и в зависимост от резултата от проверката изпраща издадения изпълнителен лист на ДСИ, ЧСИ или на НАП.

(2) Изпълнителният лист, издаден срещу търговец, с открито производство по несъстоятелност, следва винаги да се изпраща на Националната агенция за приходите, която е компетентният орган да предяви вземането за дължимите суми на Административен съд – Търговище в производството по несъстоятелността, съгласно чл.164, ал. 3 от ДОПК. При изпращане на изпълнителния лист на НАП, в съпроводителното писмо следва изрично да се подчертае, че за осъдения търговец е открито производство по несъстоятелност.

(3) В останалите случаи след изготвянето му изпълнителния лист се докладва на административния ръководител за определяне на орган, осъществяващ изпълнението по него.

(4) По изпълнителни листове, по които е разпоредено възлагането им на частен съдебен изпълнител /ЧСИ/, съгласно Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт между ВСС и Камарата на частните съдебни изпълнители и приложен списък на ЧСИ, дали съгласие за поемане на изпълнителни дела за събиране на вземания на органите на съдебната власт, председателя на съда разпределя изпълнителните дела между частните съдебни изпълнители поравно при сравнително еднакъв материален интерес. При значителна разлика в материалния интерес възлага делата така, че да има съизмеримост между сумарните интереси на всеки ЧСИ на годишна база.

(5) Изпълнителният лист, когато длъжникът е с адрес, извън територията на област Търговище съгласно чл. 49 от ГПК, се изпраща на съответния държавен съдебен изпълнител, действащ в района на местожителството или седалището на длъжника.

(6) Изпращането на ИЛ се извършва от съдебният секретар с възлагателно писмо /Приложение №3/, подписано от председателя на съда. В него изрично се описва всяко вземане, както е по издадения изпълнителен лист, с указание всяка сума да бъде превеждана по сметка на съда, постановил осъждането.

(7) Документите по чл. 7, ал. 6 може да се депозират и чрез личното им предаване в регистратурата на съответния изпълнител на вземането, срещу разписка

/Приложение №4/ или да се изпратят чрез лицензиран пощенски оператор и с обратна разписка за тяхното доставяне.

(8) Към възлагателното писмо се прилагат: изпълнителният лист /оригинал/, копие от уведомлението до длъжника за доброволно изпълнение, копие от доказателства за връчването на уведомлението.

Чл.8. Данните за всеки служебно издаден изпълнителен лист в полза на съда, следва да се вписват в „Регистър за издадени изпълнителни листи“ от съдебните секретари на съда.

Регистърът съдържа следните данни:

- Номер на изпълнителния лист;
- Вид, номер и година на делото;
- Име, фамилия на съдията – докладчик по делото;
- Номер и датата на съдебния акт, дата на която съдебния акт е влязъл в сила;
- Размер на дължимата сума;
- Имената на лицето длъжник;
- Имената на лицето, в чиято полза е издаден изпълнителния лист;
- Дата на издаване на изпълнителния лист;
- Изходящ номер и дата на изпращане / връчване на изпълнителния лист;
- Име на лицето, на което е изпратен / връчен изпълнителния лист.

Чл.9. Съдебният администратор на съда изисква от ЧСИ / ДСИ информация, за номера на всяко образувано изпълнително дело. В случай, че не постъпи информация за образувано изпълнително дело, след 7 дни от датата на получаване на изпълнителния лист от ЧСИ / ДСИ, отразена върху обратната разписка, изисква от същия, повторно информация (писмена или по телефона) за номера на всяко образувано изпълнително дело.

Чл.10. За осигуряване на надеждна информация, относно вида и размера на вземанията и съответните длъжности съдебният администратор организира поддържането на регистър с данни за всеки служебно издаден изпълнителен лист в полза на съда, относно:

- Вид и номер на дело, по който е издаден изпълнителен лист;
- Данни за осъдения – длъжника;
- Вид на присъденото вземане и размер на същото;
- Дата на изпращане в ЧСИ / ДСИ;
- Всякаква обратна информация, получена от ЧСИ / ДСИ.

Чл.11. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилага Гражданския процесуален кодекс, Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията на съдилищата.

Чл.12. (1) Настоящите правила се утвърждават със заповед на председателя на Административен съд – Търговище.

(2) Изменение на правилата се извършва със заповед на председателя на Административен съд – Търговище.

Чл.13. Контролът по изпълнението на правилата се осъществява от съдебният администратор на съда.

Изх, №..... /.....г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

за доброволно изпълнение

.....
(трите имена/наименование на задълженото лице)

Адрес:

Административен съд - Търговище Ви уведомява, че в производството по д. № /посочва се вида на делото//.....г. пред Административен съд - Търговище, сте осъдена/н да заплатите в полза на бюджета на Съдебната власт следните задължения:

.....

Плащането следва да бъде извършено по сметка на Административен съд - Търговище в ОББ АД клон Търговище - BIC код на банката: UBBS BGSF, банкова сметка IBAN: BG20 UBBS 8002 3300 1723 10, след което трябва да представите вноската бележка за плащането за прилагането ѝ по делото.

С настоящето сте поканена/н да заплатите в 7-дневен срок от датата на получаването описаното/описаните по-горе задължение/я. Доказателства за това следва да представите в деловодството на Административен съд – Търговище в рамките на горепосочения срок.

Уведомяваме Ви, че ако горепосоченото/ите задължение/я не бъде/ат погасено/и и не бъдат представени доказателства за плащането в указания срок, ще бъдат предприети действия по принудителното събиране на посочените суми - издаване на изпълнителен лист и започване на изпълнително производство.

Това ще доведе до допълнителни разходи за Вас, включващи държавна такса за издаване на изпълнителен лист, такса за образуване на изпълнително производство, други такси и разноски.

Дата

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР: /име, фамилия и подпис/

При лично връчване:

Получател:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Връчител:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Изх, №..... /.....г.

ДО

.....
ЧАСТЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ

Рег.№.....Район -

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО
от Административен съд - Търговище

УВАЖАЕМИ Г-Н / Г-ЖО,

На основание чл. 6, ал. 1 от Споразумението за сътрудничество, сключено между Висшия съдебен съвет / одобрено с Решение по протокол №37/25.06.2015 г. и Камарата на частните съдебни изпълнители Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания, както следва:

По сметка на Административен съд – Търговище в ОББ АД клон Търговище - ВИС код на банката: UBBS BGSF, банкова сметка IBAN: BG20 UBBS 8002 3300 1723 10, сумата от// лева, представляваща държавна такса по делото.

На основание чл.18 от ЗЧСИ, Ви възлагам да извършите цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника, да правите справки, да набавяте документи, книжа и други и да определяте начина на изпълнение.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1.Изпълнителен лист от, под.№...../г.;
- 2.Копие от Уведомлението за доброволно изпълнение до длъжника, заедно с обратна разписка за получаването ѝ/ непотърсена от длъжника.

РОСИЦА ЦВЕТКОВА

Председател на

Административен съд - Търговище

При лично връчване:

Получател:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Връчител:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Изх, №..... /.....г.

ДО

.....
ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ

При Районен съд -

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО
от Административен съд - Търговище

УВАЖАЕМИ Г-Н / Г-ЖО,

На основание чл. 93, ал. 1 от Закона за съдебната власт и съгласно разпоредбата на чл. 264, ал. 2 от ЗСВ в сила от 09.08.2016 г., Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания, както следва:

По сметка на Административен съд – Търговище в ОББ АД клон Търговище - ВИС код на банката: UBBS BGSF, банкова сметка IBAN: BG20 UBBS 8002 3300 1723 10, сумата от// лева, представляваща държавна такса по делото.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1.Изпълнителен лист от, под.№...../г.;
- 2.Копие от Уведомлението за доброволно изпълнение до длъжника, заедно с обратна разписка за получаването ѝ/ непотърсена от длъжника.

РОСИЦА ЦВЕТКОВА

Председател на

Административен съд – Търговище

При лично връчване:

Получател:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Връчител:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Изх, №..... /.....г.

ДО

.....
ТД НА НАП - ТЪРГОВИЩЕ

СЪПРОВОДИТЕЛНО ПИСМО
от Административен съд - Търговище

УВАЖАЕМИ Г-Н / Г-ЖО,

На основание чл. 93, ал. 1 от Закона за съдебната власт и съгласно разпоредбата на чл.164, ал.3 от ДОПК , Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания, както следва:

По сметка на Административен съд – Търговище в ОББ АД клон Търговище - ВИС код на банката: UBBS BGSF, банкова сметка IBAN: BG20 UBBS 8002 3300 1723 10, сумата от// лева, представляваща държавна такса по делото.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1.Исполнителен лист от, под.№...../г.;
- 2.Копие от Уведомлението за доброволно изпълнение до длъжника, заедно с обратна разписка за получаването ѝ/ непотърсена от длъжника.

РОСИЦА ЦВЕТКОВА

Председател на

Административен съд – Търговище

При лично връчване:

Получател:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Връчител:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

РАЗПИСКА

(този отрязък върнете в съда)

Съд: АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ТЪРГОВИЩЕ

Дело №

Изх. №

Дата:г.

Подписаният

на длъжностудостоверявам, че

получих изпълнителен лист по дело №/ по описа на

Административен съд – Търговище, срещу, като Ви

уведомяваме, че е образувано изп. Дело № по описа на

ЧСИ Рег. №, с район на действие

ДСИ при Районен съд -

гр.

Получател

/...../