

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ТЪРГОВИЩЕ



към Заповед № РД-10-21/ 15.03.2022 г.

Актуализирани на 15.03.2022 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

/Красимира Тодорова/

И.ф. Председател

на Административен съд - Търговище

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

по чл.157, ал.2 от АПК за случайно разпределение на делата в Административен съд –
Търговище.

Принципът за определяне на съдията-докладчик по делото на случаен принцип е регламентирано законово в чл.157, ал.2 от АПК. Той гарантира безпристрастността на съда, равенство на страните и прозрачност в съдебната дейност.

Чл.1. (1) Определянето на съдия - докладчик се извършва от Председателя на Административен съд – Търговище или заместващия го съдия, съобразно поредността на постъпването на оспорванията в съда, чрез случайно електронно разпределение на делата, посредством Системата за случайно разпределение на делата на ВСС – на уеб адрес: <https://webrand.justice.bg>. Системата осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено /по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора/ и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

(2) Системата следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността делото да се разпределя според шифъра и обвързаната с него група, което осигурява разпределението на делата с еднаква натовареност на съдии според зададените критерии на индивидуално определен процент на натовареност.

ГРУПИ ДЕЛА ПОДЛЕЖАЩИ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

Пореден номер	ШИФЪР	ГРУПА /ВИД/ ДЕЛО
1	07	Жалби срещу подзаконови нормативни актове
2	07	Изборен кодекс
3	07	ДОПК и ЗМ
4	07	ЗУТ и ЗКИР
5	07	ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ
6	07	КСО и ЗСП
7	07	ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС
8	07	ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм
9	07	ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи
10	07	Искове по АПК
11	07	Дела по чл.304 АПК
12	07	Дела за бавност
13	07	Други административни
14	07	Частни административни дела, чл. 75 от ДОПК
15	07	ЗПЗП, ЗУСЕСИФ
16	07	ДОПК-РА
17	07	ПАМ
18	06	КНАХД, ЧКНАХД
19	05	Други касационни дела

ИНДИВИДУАЛНО ОПРЕДЕЛЕН ПРОЦЕНТ НА НАТОВАРЕНОСТ

Пореден номер	и.ф. Председател Тодорова	Съдия Стефанова	Съдия Иванова
1	100 %	100 %	100 %
2	100 %	100 %	100 %
3	100 %	100 %	100 %
4	100 %	100 %	100 %
5	100 %	100 %	100 %
6	100 %	100 %	100 %
7	100 %	100 %	100 %
8	100 %	100 %	100 %
9	100 %	100 %	100 %
10	100 %	100 %	100 %
11	100 %	100 %	100 %
12	100 %	100 %	100 %
13	100 %	100 %	100 %
14	100 %	100 %	100 %
15	100 %	100 %	100 %
16	100 %	100 %	100 %
17	100 %	100 %	100 %
18	100 %	100 %	100 %
19	100 %	100 %	100 %

Чл.2. Съдебният администратор по нареждане на Председателя на съда запознава съдиите с възможностите на програмата и с опциите, които същата предлага относно замяната на съдията – докладчик, изключване на съдия от разпределението, както и с начина на удостоверяване на извършваното разпределение на хартиен носител.

Чл.3. (1) Ежедневното разпределение на постъпилите оспорвания се извършва всеки ден или най – късно на следващия ден от Председателя на съда или негов заместник, като всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия – докладчик.

(2) Бързите производства при възможност се разпределят непосредствено след постъпването им.

Чл.4. (1) Съдия се изключва от случайния избор, поради временна нетрудоспособност над 30 работни дни, отпуск за отглеждане на дете и в предвидените от закона случаи.

(2) Поради временна нетрудоспособност не повече от 15 работни дни, отпуск за отглеждане на дете и в предвидените от закона случаи, Председателя на съда определя заместник на отсъстващия съдия за извършване на процесуални действия по разпределеното му дело с цел подготовка на делото за разглеждане в открито заседание.

(3) Разпределението на бързите производства се извършва между съдиите, които не са в отпуск или служебна ангажираност.

(4) При наличие на отвод на съдия по дадено разпределено дело, на същия му се намаля бройката на разпределени дела по съответния предмет в програмата за случайно разпределение на делата.

Чл. 5. (1) Всеки от протоколите от извършеното разпределение се съхраняват на хартиен носител. Протоколът, съдържащ цялата информация генерирана от Системата за случайно разпределение на делата на ВСС – на уеб адрес: <https://webrand.justice.bg> се подписва от съдията извършил разпределението и се прилага към съответното дело.

(2) В края на всеки работен ден се изважда протокол от извършваните разпределения на дела през деня, същия се подписва от съдията разпределил делата и се съхранява на хартиен носител от съдебния администратор.

Чл.6. През съдебната ваканция, за периода от 15 юли до 1 септември, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнесат в срок по - малък от един месец се разглеждат измежду присъстващите магистрати.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тези Вътрешни правила:

§1. Вътрешните правила влизат в сила от деня на тяхното утвърждаване.

§2. Правилата са актуализирани със Заповед № РД-10-21/15.03.2022 г. на Председателя на Административен съд – Търговище и отменят правилата, утвърдени със Заповед № РД-10-04/04.01.2021 г.

§3. Същите могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети.