

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ТЪРГОВИЩЕ



УТВЪРЖДАВАМ: /П/

/Росица Цветкова/

Председател

на Административен съд - Търговище

**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗА ДЛЪЖНОСТТА
СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР - КОД ПО НКПД – 2522 6001**

I. Изисквания за заеманата длъжност

За длъжността системен администратор се назначава лице, което:

- е пълнолетен български гражданин;
- има завършено висше образование Бакалавър с 3 г. компютърна квалификация;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е поставен под запрещение;
- не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител /прокурист/, ликвидатор или синдик;
- не е народен представител;
- не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

II. Основни функции

Подпомага административния ръководител и съдебния администратор във въвеждането и поддържането на информационните и периферните системи в съда; поддържа наличния хардуер и софтуер, анализира нуждите от промяна и прави предложения за актуализиране и усъвършенстване на системата.

III. Основни длъжностни задължения

1. Да отговаря за програмното и технологическото осигуряване на компютърната техника.
2. Да осигурява интегрирането на информационните системи на съда с информационните системи на други ведомства.
3. Да инсталира, конфигурира и поддържа работни станции с операционна система Windows в мрежова среда Windows Server и офис пакет Microsoft Office, Linux, офис приложения, Networking: TCP/IP базирани мрежи.
4. Да инсталира и поддържа локални, мрежови принтери и други периферни устройства.
5. Да администрира и контролира достъпа на потребителите до базата данни; управлява и следи за прибавянето на нови потребители към мрежите; осигурява и поддържа защитата на мрежата срещу опити за неоторизиран достъп.
6. Да конфигурира, настройва и поддържа офис приложения, софтуер за локализация на работната среда, антивирусни пакети и други.
7. Да администрира TCP/IP мрежи и услуги, администрира активни мрежови LAN/WAN устройства - модеми.
8. Да извършва техническа поддръжка на наличния хардуер и прави предложения за периодично технологично обновяване.
9. Да отговаря за съхраняването на натрупаната информация, като периодично я архивира на електронен носител.
10. Да извършва периодична актуализация на операционните системи или приложен софтуер и на наличните бази данни.
Да анализира нуждите от промяна в текущия специализиран софтуер и изготвя доклад за съответните такива.
11. Да докладва на съдебния администратор за всички текущи проблеми във връзка с наличния хардуер и софтуер; прави предложения за закупуване на нови модернизиране на съществуващи програмни продукти, като извършва инсталирането и поддържането им.
12. Да провежда обучение на съдиите и съдебните служители за работа с програмни продукти; подпомага ги при възникване на проблеми при работата им със софтуера.
13. Да изработва правила и инструкции относно ползването на базата данни и компютърни системи.
14. Да публикува съдебни актове на интернет страницата на съда, съгласно ЗСВ.
15. Отговаря за хардуера и софтуера в съда.
16. Поддържа и актуализира Интернет-страницата на съда.
17. Да извършва и други действия, които са му възложени от административния ръководител и съдебния администратор.

18. Да е материално отговорен, относно стопанисването на компютърната техника /компютри, монитори и принтери/ и софтуерно поддържане.

19. Осъществяване техническа поддръжка на наличния хардуер

20. Да извършва архивиране на базата данни на Административен съд - Търговище на допълнителен дисков носител, който да не е свързан с електрическата мрежа.

IV. Отговорности

1. Отлични познания по мрежови и операционни системи Windows в мрежова среда Windows Server и офис пакет Microsoft Office, Linux, офис приложения, Networking: TCP/IP базирани мрежи.

2. Носи отговорност за собствените си резултати от точното и качествено изпълнение на утвърдените с настоящата длъжностна характеристика задачи.

3. Носи отговорност за получената служебна информация.

4. Носи отговорност за компютърната техника

5. Носи отговорност за спазване на Етичния кодекс и вътрешните правила, утвърдени от административния ръководител

6. Носи отговорност за административни пропуски и нарушения, създаващи предпоставки за корупция, измами и нередности, затрудняване на работата.

7. Носи отговорност като материално отговорно лице относно стопанисването на компютърната техника /компютри, монитори и принтери/ и софтуерно поддържане.

V. Организационни връзки

Длъжността Системен администратор е изпълнителска. Системният администратор е подчинен на съдебния администратор и на административния ръководител. Има непосредствени взаимоотношения със съдебните служители и съдиите. Има вътрешни и външни професионални контакти с органи и организации, в кръга на изпълняваните функционални задължения.

Дата:

Запознат: