

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ТЪРГОВИЩЕ



АКТУАЛИЗИРАНИ :

Съгласно Заповед № РД-10-49 / 22.05.2026 г. на

Председателя на Административен съд - Търговище

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ТЪРГОВИЩЕ**

I. ЦЕЛИ НА ПРАВИЛАТА

1. Вътрешните правила за случайно разпределение на делата имат следните цели:

- постигане на ефективно приложение на принципа на случайния подбор и предотвратяване на възможностите за неговото неоснователно изключване;
- гарантиране документираност и прозрачност при разпределението на делата;
- отчитане особеностите на отделните видове дела и предвидените в закона процесуални срокове за разглеждането им;
- осигуряване надлежно и своевременно администриране на делата;
- осигуряване на условия за равномерна натовареност на съдиите.

2. С настоящите правила се регламентират реда и начина за определяне на съдия – докладчик по делото на принципа на случайния подбор, регламентиран в чл. 9 от ЗСВ, като се съблюдават правилата на Единната методика по приложение на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол

№ 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.), изм. и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.).

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, и при съобразяване на процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

2. В Административен съд – Търговище случайното разпределение на делата се извършва чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата (ЦССРД) с уеб адрес : <https://webrand.justice.bg>., разработена от „Смарт Системс 2010” ЕООД, утвърдена с решение на Висшия съдебен съвет.

3. Достъпът до програмата се осъществява с Квалифициран електронен подпис (КЕП), потребителско име и парола, които се въвеждат при всяко отваряне на програмата.

4. Всяко дело се разпределя според шифъра, определен от предмета му, и обвързаната с него група, което цели постигане на равномерна натовареност на съдиите според заложените проценти на натовареност на всеки съдия.

5. В програмата се въвежда начална информация, която включва данни за съда, за лицата, извършващи разпределението, основните видове дела, групите дела, съдии – докладчици и индивидуалните проценти на натовареност на всеки съдия.

6. Индивидуалните проценти на натовареност на всеки съдия се определят ежегодно със заповед на председателя на съда (чл. 93, ал. 1, т. 17 от ЗСВ) в съответствие с приетите от Общото събрание на Административен съд – Търговище Вътрешни правила за определяне натовареността на председателя на съда, на съдиите от Административен съд - Търговище, които са натоварени с осъществяване на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи (чл. 92, ал. 2, т. 8 от ЗСВ).

7. Въвеждането, както и всяка промяна в началната информация в програмния продукт по отношение лицата, имащи право да работят в системата, групите дела, както и на индивидуалните проценти на натовареност, се извършва от системния администратор след изрична заповед на административния ръководител.

8. Разпределението на делата за всички съдии в началото на всяка календарна година започва с равен на 0 (нула) брой дела.

9. Разпределението на делата в Административен съд – Търговище се извършва от председателя на съда или от определен от него съдия или

съдебен служител, на когото е възложено със заповед на административния ръководител. При липса на изрично разпореждане за заместване разпределението на делата се извършва от най – старшия съдия съгласно критериите по чл. 237 ал.1 ЗСВ.

10. В случаите на ангажираност или отсъствие на разпределящия съдия разпределението на делата, които се разглеждат по дежурство, се извършва от съответния дежурен съдия.

III. ВИДОВЕ И ГРУПИ ДЕЛА.

1. Всички дела в Административен съд – Търговище се образуват по вид като административни.
2. Групите дела са следните:
 - Други касационни дела, касационни административни дела /КАД/ и частни касационни административни дела/ЧКАД/
 - Касационни административно – наказателни дела /КАНД/ и частни касационни административно – наказателни дела /ЧКАНД/
 - Жалби срещу подзаконовни нормативни актове
 - Изборен кодекс
 - ДОПК и ЗМ
 - ЗУТ и ЗКИР
 - ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОЙ по ЗТСУ
 - КСО и ЗСП
 - ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ
 - ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм
 - ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи
 - Искове по АПК
 - Дела по чл.304 АПК
 - Други административни дела
 - Частни административни дела, чл. 75 от ДОПК
 - ЗПЗП
 - ЗУСЕФСУ
 - ДОПК-РА
 - ПАМ.

IV. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА НА ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНИЯ ПОДБОР

1. Книжката, по които се образуват дела, се предават от съдебните деловодители, осъществяващи дейността в служба „Регистратура“, на разпределящия ги съдия незабавно след постъпването им или най – късно на следващия ден от постъпването им.

2. В същия срок разпределящият съдия, спазвайки поредността на постъпване на книгата по техните входящи номера, след проверка на процесуалните изисквания, през ЦССРД образува делото, като определя вида му и извършва избор на съдия - докладчик съобразно принципа на случайния подбор.

3. Разпределящият съдия влиза в раздел „Дела” на ЦССРД, където може да избере една от двете възможности:

- „Регистрирай новопостъпило дело” - опция, която се избира за всяко дело, което в деловодната система има входящ номер, но не е образувано. За ЦССРД това е дело, по което за първи път се въвеждат входящи данни - вид дело, входящ номер, група, дата на подаване и избор на шифър. Въз основа на тези задължителни елементи, след натискане на бутона „ОБРАЗУВАНЕ”, системата дава уникален пореден номер, който се въвежда в деловодната система на съда;

- „Регистрирай съществуващо дело” - опция, която се избира в случаите, в които делото трябва да бъде преразпределено.

4. След образуването на делото същото се разпределя като се използват предоставените от програмата възможности - автоматично, ръчно или по дежурство.

а) Автоматичен - системата на произволен принцип избира съдия от зададените възможни. Програмата автоматично разпределя всяко дело на принципа на случайния подбор и не дава възможност за определяне на друг съдия-докладчик по съответното дело, без да бъде извършено преразпределение в ЦССРД, като по този начин манипулирането на избора става невъзможно. Всички дела се разпределят между съдиите автоматично на случаен принцип, с изключение на случаите, предвидени в т. V от настоящите правила.

б) Ръчен - разпределящият съдия избира определен съдия-докладчик от възможните за разглеждане на делото. При извършване на ръчно разпределение задължително се вписват причините за това.

в) По дежурство - избира се съдия-докладчик съгласно утвърдения график за дежурствата. Дежурствата в съда са организирани с график, който се утвърждава от председателя на съда в началото на всеки месец. При направено от съответен съдия искане за промяна на дните за дежурство, промяната се извършва със заповед на административния ръководител, след съгласие на заменящия съдия. При непредвидено отсъствие на съответния дежурен съдия /отпуск поради временна нетрудоспособност или друга обективна причина/ се определя друг дежурен за съответния ден/дни със заповед на административния ръководител.

5. След извършване на разпределението на екрана се визуализира протокол, съдържащ кратка информация за съответното дело - номер, вид, година, входящ номер, група на разпределение, статистически шифър, разпределен съдия, начина на разпределение (автоматично, ръчно, по дежурство). Протоколът от извършеното разпределение се подписва с

квалифициран електронен подпис. Разпределящият распечатва, подписва ръчно протокола и го прилага по делото.

6. Дневна справка за извършеното разпределение за деня се распечатва на хартиен носител и се съхранява в обособена за целта папка.

7. Определеният на случаен принцип съдия - докладчик може да бъде заменян само при направен отвод или друга основателна причина, като новото разпределение също се прави на случаен принцип. Извършващият преразпределението задължително следва да впише причината за това в съответното поле на системата.

8. При завръщане на съдия след отсъствие поради ползван отпуск поради временна неработоспособност за повече от два месеца, както и при включване в разпределението на делата на командирован съдия или при връщане на съдия след прекратяване на командироването му в други съдилища, както и при постъпване на новоназначен съдия, по изрична писмена заповед на председателя (или заместващия го съдия) системният администратор извършва корекция в програмата, като изравнява броя на делата му по видове с този на съдиите, които не са отсъствали в периода.

V. ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

При необходимост образувано дело да бъде разпределено на конкретен докладчик, както и в случаите, когато се налага изключване на съответен докладчик, в програмата за случайно разпределение на делата винаги се посочва конкретната причина за това.

1. Разпределяне на определен съдия, чрез използване на режим „ръчен”, се извършва в случаите, в които има законово основание някое дело да бъде разпределено на определен съдия, като се спазват следните изисквания:

а/ При повторно постъпване в съда на касационна жалба, по която производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, делото се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

б/ При постъпване на допълнителна касационна жалба срещу допълнително решение, същото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната касационна жалба.

в/ При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност, след приключване на спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия- докладчик;

2. Разпределяне „без участие на определени съдии” се извършва чрез използване на режим „автоматичен” и маркиране на съдиите, които се изключват от избора, в следните случаи:

а/ при отсъствие поради ползван отпуск за временна неработоспособност и командироване за период над 30 работни дни, отсъстващият съдия се изключва от разпределението 3 работни дни преди началото на отсъствието /в случай, че е планирано/ и се включва в разпределението 5 работни дни преди деня на завръщане на работа.

б/ при разпределение на дела, за които законът предвижда да се разгледат и решат в едномесечен срок/жалба по чл. 197 АПК и др./, се изключва съдията, който отсъства на законно основание /разрешено ползване на отпуск, отпуск за временна неработоспособност, командироване и др./ за повече от 5 работни дни, като същият се изключва от разпределението 2 дни преди периода на отсъствие и се включва в разпределението 2 работни дни преди деня на връщане на работа.

в/ при разпределение на дела, за чието разглеждане законът предвижда срок до 14 дни, се изключват съдиите, които отсъстват на законно основание в деня на образуване на делото и пред следващите 3 работни дни /чл. 121 ДОПК, чл. 34 ДОПК, чл. 27а ЗЗДет и др./.

в1/ при наличие на абсолютно законово основание по чл. 22 от ГПК по отношение на съответния съдия;

г/ при връщане на дело за разглеждане от друг състав на същия съд, същото се разпределя на случаен принцип без участие на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

д/ при разпределяне на искова молба, заедно с която е направено искане за обезпечение на предявения иск, и при разпределение на жалба, заедно с която е направено искане за спиране на допуснатото предварително изпълнение на административен акт/чл. 166 АПК и чл. 60 АПК/, се изключва съдията, който в деня на разпределението отсъства на законно основание/разрешено ползване на отпуск, отпуск за временна неработоспособност, командироване и др./

Попълването на полето „причина за изключване” е задължително.

3. Разпределяне „по дежурство“.

На дежурния съдия, определен съгласно заповед за утвърждаване на график за дежурства, се разпределят постъпилите дела, както следва:

- по жалба по чл. 60 АПК;
- по искане по чл. 166 АПК;
- по искане по чл. 75 ДОПК;
- по молби за обезпечаване на бъдещи искове и на доказателства;
- по искане по чл. 250 АПК.

VI. ПРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАЗПРЕДЕЛЕНО АДМИНИСТРАТИВНО ИЛИ КАСАЦИОННО ДЕЛО, ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЖИМ „АВТОМАТИЧЕН”, СЕ ИЗВЪРШВА:

а) при самоотвод или приет отвод на първоначално определения съдия-докладчик;

б) при отсъствие на определения съдия – докладчик поради командироване или отпуск за временна неработоспособност за срок над два месеца. В случаите на командирован в АдмСТ съдия от друг съд несвършените дела, разпределени на съдията, на чието място е командирован, се преразпределят на режим „ръчно разпределение“ на командирования съдия.

След завръщане на отсъстващия съдия – титуляр несвършените дела, разпределени на командирования на неговото място съдия, се преразпределят на режим „ръчно разпределение“ на завърналия се съдия – титуляр. В случай на прекратяване на командироването и при липса на ново командироване, и при незавръщане на съдията – титуляр на длъжността за повече от два месеца след прекратяване на командироването, разпределения на командирования съдия дела се преразпределят на режим „автоматичен“ (на случаен принцип) между другите, работещи съдии в съда.

Разпределящият съдия задължително мотивира причините за преразпределението.

VII. КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРОГРАМАТА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

1. Законосъобразната работа с Програмата за случайно разпределение на делата се обезпечава технически от системния администратор и се контролира от председателя на съда. Право да извършва промени в началната информация на програмата има само системния администратор въз основа на разпореждане на председателя на съда.

2. При възникване на проблем при работата с програмата или при допуснатата грешка, съответния разпределящ съдия незабавно уведомява системния администратор, който отстранява проблема във възможно най-кратък срок. За възникналия проблем и извършените действия се изготвя протокол (описва се проблемът и причините за възникването му), подписан от разпределящия съдия и системния администратор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата са част от разработената в Административен съд - Търговище система за финансово управление и контрол и са елемент от контролната среда.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Административен съд – Търговище са приети с решение на Общото събрание на съдиите в Административен съд – Търговище, проведено на 03.05.2023г., утвърдени със Заповед № РД-10-46/03.05.2023г. на Председателя на АдмСТ; изменени със Заповед № РД-10-05/04.01.2024г. на Председателя на АдмСТ; изменени със Заповед № РД-10-55/11.06.2025г. на Председателя на АдмСТ; изменени със Заповед № РД-10-49/22.05.2026г. на Председателя на АдмСТ, като измененията влизат в сила от деня на приемане на решението на общото събрание на съдиите.

С настоящите правила се отменят Вътрешни правила по чл. 157 ал. 2 АПК за случайно разпределение на делата в АдмСТ, утвърдени със Заповед №РД-10-04/04.01.2021г. на Председателя на АдмСТ и изменени със Заповед №РД-10-21/15.03.2022г. на и.ф. Председател на АдмСТ.